**КАК ПОДКЛЮЧИТЬ ВНЕШНИЕ ОТЧЕТЫ**

*Для расширения предопределенного набора отчетов и обработок можно использовать функционал****Дополнительные отчеты и обработки****. С его помощью в 1С добавляют сторонние отчеты и обработки, которых нет в программе, но использование которых требуется для решения определенных задач организации.*

**НАСТРОЙКА ВОЗМОЖНОСТИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ВНЕШНИХ ОТЧЕТОВ**

Для использования функционала **Дополнительные отчеты и обработки** необходимо установить флажок **Дополнительные отчеты и обработки** в разделе Администрирование — Настройки программы — Печатные формы, отчеты и обработки.



**ПОДКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕГО ОТЧЕТА**

Пошаговая инструкция подключения внешнего отчета.

Шаг 1. Загрузка внешнего отчета в 1С.

Для подключения внешнего отчета перейдите в форму **Дополнительный отчет** по ссылке **Дополнительные отчеты и обработки**: раздел Администрирование — Настройки программы — Печатные формы, отчеты и обработки. В форме подключения по кнопке **Добавить из файла** выберите внешний отчет: расширение файла erf.



Шаг 2. Настройка размещения внешнего отчета.

По ссылке **Размещение** на закладке «Команды» укажите раздел, где будет отображаться отчет, например:





Шаг 3. Настройка доступности отчета пользователям базы.

В колонке **Быстрый выбор** укажите список пользователей, кому будет доступен этот отчет. По умолчанию этот список НЕ заполняется.



Именно указанные пользователи увидят в разделе Отчеты — Дополнительные отчеты указанный отчет. Для остальных пользователей список дополнительный отчетов при открытии будет пуст!

Шаг 4. Сохраните настройку внешнего отчета в 1С по кнопке **Записать и закрыть**.



**РАБОТА С ВНЕШНИМ ОТЧЕТОМ В 1С**

Для работы с подключенным в 1С внешним отчетом перейдите в указанный при настройке раздел размещения отчета.

Если в указанном разделе в списке нет «Дополнительных отчетов» - нажмите на «Настройка» (значок шестеренки), затем «Настройка действий»



В списке доступных команд слева находите Отчеты – Дополнительные отчеты:



Нажимаете «Добавить», затем «Ок»

Дополнительные отчеты появились в меню:



Теперь откройте список подключенных внешних отчетов по специальной ссылке **Дополнительные отчеты**. По ссылке **Настроить список** можно добавить внешние отчеты, подключенные в 1С, если у вас есть одно из прав:

* **Полные права**;
* **Интерактивное открытие внешних отчетов и обработок**.

Нажмите «Настроить список» и отметьте галкой нужные отчеты, нажмите «Ок»:



В открывшейся форме с подключенными внешними отчетами установить курсор на нужном отчете и нажать на кнопку **Выполнить**.



Откроется отчет.